

Provozní řád školní jídelny MŠ Kořenec

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

I. Úvodní část

1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a všech pracovníků školy, organizaci provozu jídelny a jeho vnitřní režim, podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, podmínky zacházení s majetkem ze strany strávníků.
2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí ve věku od 3 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.
3. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro zákonné zástupce.
4. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákonem č. 258/2000Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 272/2021 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

5. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 272/2021 Sb., o školním stravování v platném znění.

6. S Vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni na informativních schůzkách, prostřednictvím nástěnky v mateřské škole.

II. Práva a povinnosti strávníků a vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí, pedagogickými a provozními zaměstnanci

Práva dětí:

- dítě má právo stravovat se dle vyhlášky o školním stravování, na kvalitní a vyváženou stravu
- má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy, projevy nepřátelství, diskriminace a násilí

Povinnosti dětí:

- dodržovat pravidla kulturního chování v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování
- respektovat pokyny pedagogů a kuchařky - neprojevat diskriminaci, násilí a nepřátelství vůči ostatním strávníkům

Práva a povinnosti zákonných zástupců:

- má právo na informace týkající se provozu školní jídelny
- má právo vznášet připomínky a podněty k provozu ŠJ u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy
- má povinnost informovat vedoucí školní jídelny o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování

**Pravidla vzájemných vztahů mezi dětmi, zákonnými zástupci dětí,
pedagogickými a provozními zaměstnanci:**

- strávníci (zákonní zástupci) dodržují stanovenou organizaci provozu ŠJ dle tohoto vnitřního řádu
- dodržují při vzájemném styku pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- informace, které zákonný zástupce poskytne o dítěti jsou důvěrné a bude s nimi nakládáno dle nařízení EU 216/269 o ochraně osobních dat.

III. Provoz a vnitřní režim

1. MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše.
2. Jídelní lístek je vyvěšen na informační nástěnce u vstupu do školy.
3. Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnce školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.
4. Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3 x denně, pitný režim v průběhu celého dne. Zaměstnancům MŠ oběd.
5. Za dodržování hygienických předpisů je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strávnický pedagogický dohled. Za čistotu podlah odpovídá uklízečka.
6. Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Na základě lékařského potvrzení je dětem s dietami nebo potravinovými alergiemi umožněno nosit si vlastní stravu do mateřské školy (viz. Dohoda o stravování dítěte, která je sepsána se zákonným zástupcem dítěte). Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní kuchyni a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

IV. Organizace výdeje stravy

1. Jídlo je vychystáno kuchařkou v kuchyni , přes výdejní okno předáno pedagogickému dohledu. Odpolední svačina je připravena na výdejním stole a roznos zajišťuje pedagogický dohled.
2. . V průběhu celého dne je dětem nepřetržitě zajištěn pitný režim (čaj, voda, minerální voda,..), ke svačinám mléčné nápoje dle jídelního lístku. Děti mají možnost volby.
3. . **Dopolední svačina (Přesnídávka) 9:00 – 9:30 hodin**
Oběd 11:30 – 12:15 hodin
Odpolední svačina 14:00 – 14:30 hodin

V. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 272/2021 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září - 31. srpna).

Děti 3 – 6 let

Přesnídávka	10,- Kč
Oběd	20,- Kč
Svačina	10,- Kč
<u>Celkem</u>	<u>40,- Kč</u>

Děti 7 – 10 let

Přesnídávka	10,- Kč
Oběd	22,- Kč
Svačina	10,- Kč
<u>Celkem</u>	<u>42,- Kč</u>

Zaměstnanci MŠ Oběd 35,-Kč (z této částky se odečítá příspěvek 15kč, který je hrazen z FKSP)

VII. Úhrada stravného

Stravné se platí bezhotovostně převodem na účet MŠ pod stanoveným variabilním symbolem, a to nejdéle do 20.dne příslušného kalendářního měsíce dle vyúčtování za odebrané obědy. Opakované porušení úhrady nákladů zákonnými zástupci bude projednáno s ředitelkou MŠ dle Školního řádu MŠ Kořenec.

IX. Ochrana majetku školy

1. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování.
2. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny.
3. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy.
4. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

X. Závěrečná ustanovení

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti, hygienické a technické problémy můžete podat či řešit přímo s vedoucí ŠJ a ředitelkou MŠ.

Platnost směrnice nabývá dnem 6.10.2026

Jaroslava Hamplová, vedoucí ŠJ

Patra Strnadová, ředitelka MŠ